

Отчет по работам и услугам по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Белгородский район, п.Дубовое, ул.Зеленая, д.7 за период с 01.01.2020г. по 31.12.2020гг.

Основные виды работ

№	Наименование работ	Периодичность	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц) с 01.01.2020г. по 31.12.2020гг.	Затраты, руб.
Площадь, кв.м.				
I. Содержание помещений общего пользования				
1.	Работы по уборке лестничных клеток			
1.1.	Влажное подметание лестничных клеток	2 раз в неделю		
1.2.	Мытье лестничных площадок, маршей нижних 2-х этажей	2 раз в неделю		
1.3.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов	2 раза в год		
1.4.	Влажная протирка элементов лестничных клеток (почтовые ящики, отопительные приборы, и пр.)	1 раз в квартал		
1.5.	Подметание пола и кабины лифта	5 раз в неделю		
1.6.	Уборка площадки перед входом в подъезд	1 раз в неделю		
	Итого		3,3	142 903,33
II. Работы по уборке придомовой территории				
2.1.	Холодный период		1,92	83 143,76
2.1.1.	Подметание свежевыпавшего снега (крыльцо, вход в подъезд, отмостка, тротуар)	1 раз в сутки в дни снегопада		
2.1.2.	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя выше 2 см	Через 3 часа во время снегопада		
2.1.3.	Посыпка территорий прогивогололедными материалами (вход в подъезд, тротуар)	1 раз в сутки в дни снегопада		
2.1.4.	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега (вход в подъезд, тротуар)	1 раз в сутки во время гололеда		
2.1.5.	Очистка территорий от наледи и льда	1 раз в 3 суток во время гололеда		
2.1.6.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки		
2.1.7.	Подготовка песко-соляной смеси	1 раз в год		
2.1.8.	Транспортировка песко-соляной смеси от места складирования к месту посыпки	1 раз в год		
2.2.	Теплый период		1,57	67 987,34
2.2.1.	Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2-х см (крыльцо, вход в подъезд, отмостка, тротуар)	5 раз в неделю		
2.2.2.	Уборка газонов, придомовой территории от случайного мусора	2 раза в неделю		
2.2.3.	Сезонное выкашивание газонов	2 раза в месяц		
2.2.4.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки		
	Итого		3,49	151 131,10
III. Техническое обслуживание МКД				
3	Работы по техническому обслуживанию МКД			
3.1.	Содержание несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов. Выявление нарушений, составление плана мероприятий по восстановлению и ремонту	2 раз в год	0,04	1 732,16
3.2.	Осмотр мест общего пользования и подвальных помещений	1 раз в год	0,06	2 598,24
3.3.	Содержание внутридомовых инженерных коммуникаций	2 раза в год	0,42	18 187,70
3.4.	Содержание электрооборудования			
3.4.1.	Осмотр линий электрических сетей, арматуры, электрооборудования в МОП. Замена неисправных участков электропроводки, вышедших из строя эл.установок (выключателей, патронов, предохранителей и т.д.) в МОП.	Постоянно, по мере необходимости	0,23	9 959,93
3.4.2.	Ревизия и ремонт ВРУ по мере необходимости	Постоянно, по мере необходимости	0,06	2 598,24
3.4.3.	Осмотр светильников с заменой перегоревших ламп и стартеров в МОП	Постоянно, по мере необходимости	0,07	3 031,28
3.5.	Содержание санитарно-технического оборудования			
3.5.1.	Проведение технических и плановых осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах: холодного водоснабжения; водоотведения	Постоянно, по мере необходимости	0,12	5 196,48
3.5.2.	Прочистка лежачих канализации	1 раз в год	0,05	2 165,20
3.5.3.	Промывка трубопроводов ХВС	1 раз в год	0,06	2 598,24
3.5.4.	Очистка грязевиков, воздухоотборников	2 раза в год	0,08	3 464,32
3.6.	Утепление входов в подъезды, подвалы	1 раз в год	0,04	1 732,16
3.7.	Очистка крыш и козырьков от снега и наледи	по мере необходимости	0,04	1 732,16
3.8.	Очистка мягкой кровли, козырьков, водостоков от мусора	по мере необходимости	0,04	1 732,16
3.9.	Проверка исправности запорной арматуры, коллективных (общедомовых) и индивидуальных приборов учета (электросчетчиков)	2 раза в сезон	0,05	2 165,20
3.10.	Ликвидация аварийных ситуаций в жилом здании путем локализации аварийного участка и устранение аварийных повреждений в системах водоснабжения и канализации; ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения	Постоянно	0,12	5 196,48
3.11.	Работа аварийно-диспетчерской службы	Постоянно	0,32	13 857,29
3.12.	Снятие показаний индивидуальных и общедомовых приборов учета эл. энергии	12 раз в год	0,13	5 629,53
	Итого		1,93	83 576,80
IV. Услуги сторонних организаций				
4.1.	Проверка и прочистка вентиляционных каналов и дымоходов	3 раза в год	0,19	8 227,77
4.2.	Дератизация, дезинсекция	3 раза в год	0,10	4 330,40
4.3.	Техническое обслуживание вводных и внутренних газопроводов	1 раз в год	2,26	97 867,13
	Итого		2,55	110 425,30

5. Прочее				
5.1.	Прочие и прямые затраты, услуги РКЦ	Постоянно	0,30	12 991,21
5.2.	Затраты по управлению домом	12 раз в год	2,95	127 746,92
5.3.	Внеэксплуатационные расходы (налоги)	12 раз в год	0,44	19 053,78
5.4.	Непредвиденные работы по текущему ремонту общего имущества жилого дома	По мере необходимости	0,50	21 652,02
5.5.	Услуги трактора	По мере необходимости	0,21	9 093,85
5.6.	Благоустройство придомовой территории	1 раз в год	0,33	14 290,33
5.7.	Страхование лифтов	1 раз в год	0,03	1 299,12
5.8.	Техническое освидетельствование лифтов	1 раз в год	0,09	3 897,36
5.9.	Сбор и хранение ртутных ламп	2 раз в год	0,02	866,08
5.10.	Затраты на электроэнергию на общедомовые нужды	12 раз в год		
5.10.	Затраты на потребление холодной воды на общедомовые нужды	12 раз в год		
	Итого		4,87	210 890,67
Всего по содержанию и ремонту мест общего пользования			16,14	698 927,21
6. ОДН				
6.1.	Затраты на электроэнергию на общедомовые нужды	12 раз в год		78 813,48
6.2.	Затраты на потребление холодной воды на общедомовые нужды	12 раз в год		8 660,89
	Итого			87 474,37
	Всего			786 401,58

Задолженность собственников по оплате на 01.01.2020 г. 0,00
Затраты на содержание дома с 01.01.2020 по 31.12.2020 г. 786 401,58
Выставлено собственникам по тарифу с 01.01.2020 по 31.12.2020 г. 786 401,58
Оплачено собственниками с 01.01.2020 по 31.12.2020 г. 668 908,87
Сальдо на 31.12.2020г. (+переплата/-задолженность) 117 492,71

Генеральный директор

Главный бухгалтер

Экономист



А.А.Шкарлет

М.Ю.Ишанкулиева

Я.В. Кравец